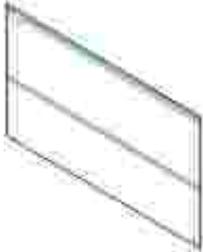
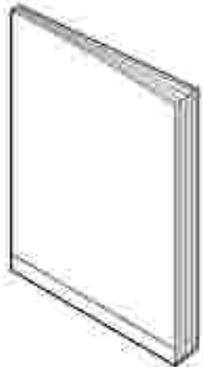
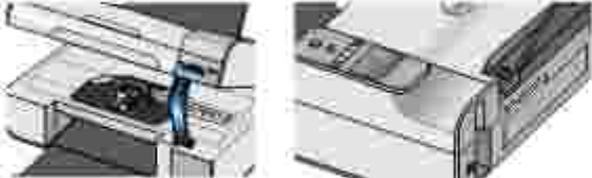


Model 926

Juli 2006 SRV NJ119 Rev. A00

Sådan finder du oplysninger

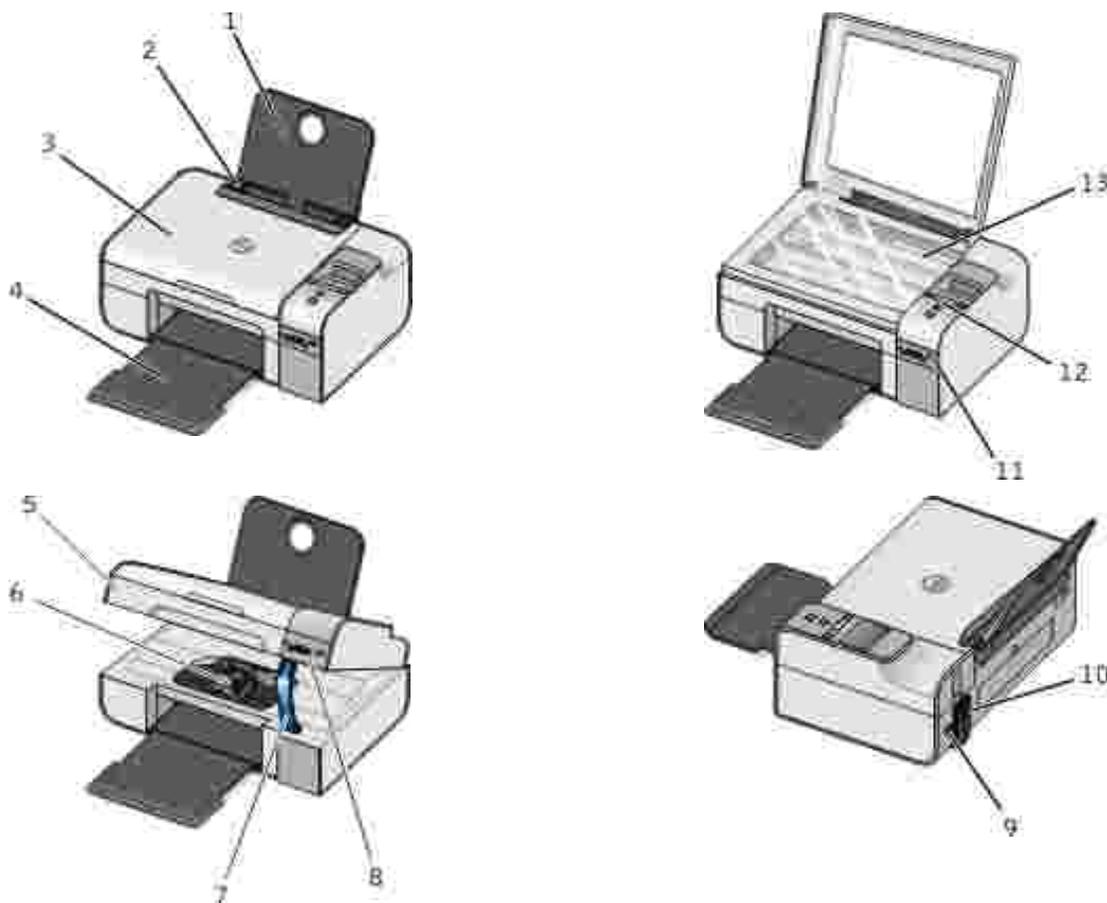
Det, du søger	Finder du her
<ul style="list-style-type: none">• Drivere til printeren• <i>Brugervejledning</i>	<p data-bbox="488 394 846 426">Cd'en <i>Drivere og værktøjer</i></p>  <p data-bbox="488 758 1468 930">Hvis du har købt Dell-computeren og -printer på samme tid, er dokumentation og printerdrivere allerede installeret på computeren. Du kan bruge cd'en til at af- eller geninstallere drivere og læse dokumentationen. Der kan være vigtige filer på cd'en, som omhandler de seneste nyheder om tekniske ændringer af printeren, eller avanceret, teknisk referencemateriale, der henvender sig til erfarne brugere og teknikere.</p>
Oplysninger om installation af printeren	<p data-bbox="488 955 915 987">Plakaten <i>Installation af printeren</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Sikkerhedsoplysninger• Oplysninger om installation og brug af printeren• Garantioplysninger	<p data-bbox="488 1287 691 1318"><i>Brugerhåndbog</i></p> 
Ekspresservicekode og servicemærkatnummer	Ekspresservicekode og servicemærkatnummer

Det, du søger	Finder du her
	 <p>Denne mærkat findes på printeren (se nedenfor).</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • De nyeste drivere til printeren • Svar på spørgsmål til teknisk service og support • Dokumentation til printeren 	<p>Dells websted til support: www.support.dell.com</p> <p>Dells websted til support giver adgang til flere onlineværktøjer, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løsninger - huskeregler og tip til fejlfinding, artikler skrevet af teknikere samt onlinekurser • Opgraderinger - oplysninger om opgradering af komponenter, f.eks. hukommelse • Kundeservice - kontaktoplysninger og oplysninger om ordrestatus, garanti og reparation • Overførsler - drivere • Referencemateriale - printerdokumentation og produktspecifikationer
<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om brugen af <i>Windows XP</i> • Dokumentation til printeren 	<p>Center for hjælp og support til Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik på Start→ Hjælp og support. 2. Indtast et ord eller en sætning, der beskriver problemet, og klik derefter på pilen. 3. Klik på det emne, der beskriver problemet. 4. Følg vejledningen på skærmen.

Om printeren

- [Om printerens dele](#)
- [Om betjeningspanelet](#)

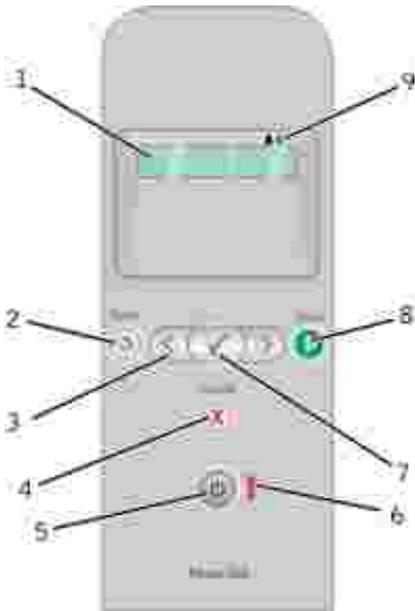
Om printerens dele



Nummer:	Komponent:	Beskrivelse:
1	Papirstøtte	Komponent, der understøtter det ilagte papir.
2	Papirstyr	Styr, der hjælper papiret med at blive ført korrekt ind i printeren.
3	Topdæksel	Printerens dæksel, der presser dokumentet eller billedet ned under scanning.

Nummer:	Komponent:	Beskrivelse:
4	Papirudskriftsbakke	Bakke til papir, der føres ud af printeren.
5	Printerenhed	Enhed, som løftes for at få adgang til blækpatronerne.
6	Blækpatronholder	Holder med plads til to blækpatroner - en farveblækpatron og en sort blækpatron eller fotoblækpatron. Du kan finde yderligere oplysninger under Udskifte blækpatroner .
7	Scannerstøtte	Komponent under printerenheden, der holder printeren åben, mens blækpatronerne udskiftes. BEMÆRK! Printeren lukkes til normal brug ved at løfte printerenheden, skubbe scannerstøtten tilbage mod bagenden af printeren og derefter sænke printerenheden, indtil den hviler på printerens grundflade.
8	Hukommelseskortåbninger	Åbninger, hvor du kan indsætte et hukommelseskort, der indeholder digitale fotos.
9	USB-port	Åbning, hvori USB-kablet indsættes (sælges separat). Den anden ende af USB-kablet indsættes i computeren.
10	Strømskik	Åbning, som netledningen indsættes i. FORSIGTIG! Indsæt netledningen i printeren, før du indsætter den i stikkontakten.
11	PictBridge-port	Den port, som du indsætter stikket på et PictBridge-aktiveret digitalkamera i.
12	Betjeningspanel	Panel på printeren, som du kan bruge til at kopiere, scanne, faxe og udskrive. Du kan finde yderligere oplysninger under Om betjeningspanelet .
13	Scannerens glasplade	Overflade, som dokumentet eller fotoet lægges på med forsiden nedad for at blive kopieret, faxet eller scannet.

Om betjeningspanelet



Nummer	Brug:		Til at:
1	Display		Vise funktioner til scanning, kopiering, faxning og udskrivning samt status- og fejlmeddelelser.
2	Knappen Tilbage		Gå tilbage til den forrige menu.
3	Pileknapper		<ul style="list-style-type: none"> • Rulle gennem tilstande, menuer og menupunkter. • Øge eller reducere en indstilling for en numerisk værdi. • Rulle gennem fotos og Microsoft Office-filer på et hukommelseskort eller digitalkamera.
4	Knappen Annuller		<ul style="list-style-type: none"> • Annullere en igangværende scanning, udskrivning eller kopiering. • Afslutte en menu uden at gemme ændringer i menuindstillingerne.
5	Afbryderknap		<p>Tænde eller slukke printeren.</p> <p>BEMÆRK! Hvis der er indsat et PictBridge-kamera, der er aktivt, i PictBridge-porten, slukkes printeren ikke, når du trykker på afbryderknappen.</p>
6	Fejlindikator		Kontrollere, om der er opstået en fejl.
7	Knappen Vælg		<ul style="list-style-type: none"> • Åbne den aktuelle menu. • Vælg en menuindstilling. • Starte en indføring eller udskubning af papir ved at holde knappen nede i tre sekunder.
8	Knappen Start		Starte en kopiering, scanning eller faxning.

Nummer	Brug:		Til at:
9	Ikoner med blækdråber		Få vist tegnene under ikonerne for at kontrollere: <ul style="list-style-type: none">• Blækniveauerne i blækpatronerne.• Om der er manglende eller ugyldige blækpatroner.

Menuer i betjeningspanelet

- [Kopieringstilstand](#)
- [Scanningstilstand](#)
- [Faxtilstand](#)
- [Fototilstand](#)
- [Tilstanden PictBridge](#)
- [Tilstanden Office-fil](#)
- [Bluetooth-tilstand](#)
- [Vedligeholdelsestilstand](#)

Hvis du trykker på pilene  , vises følgende tilstande. Når den ønskede tilstand vises, skal du trykke på knappen Start  for at åbne undermenuerne.

Kopieringstilstand

Menupunkt i menuen Kopier	Indstillinger
Kopifarve	<ul style="list-style-type: none">● Farve● Sort
Antal kopier	1–99
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none">● Automatisk● Kladde● Normal● Foto
Mørk	Tryk på knappen Vælg  , og brug derefter piletasterne   til at justere indstillingen for lysstyrke.
Papirstørrelse	<ul style="list-style-type: none">● Letter● Legal● 4x6 tommer● A4● B5● A5● A6● L● 2L

ilægning af papir og originaler

- [Lægning af papir i papirstøtten](#)
 - [Om den automatiske papirtyperegistrering](#)
 - [Ilægning af originaldokumenter på scannerens glasplade](#)
-

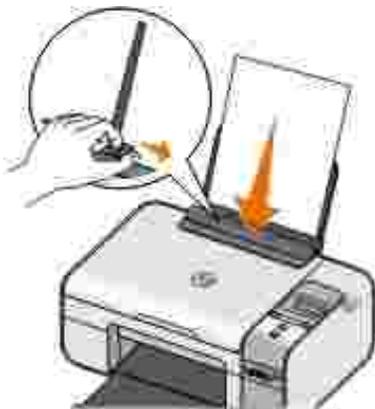
Lægning af papir i papirstøtten

1. Luft papiret.



2. Placer papiret midt på papirstøtten.

3. Juster papirstyrene, så de hviler mod papirets kanter.



-  **BEMÆRK!** Træk ikke i begge papirstyr samtidigt. Når det ene papirstyr flyttes, justeres det andet tilsvarende.
-  **BEMÆRK!** Tving ikke papiret ind i printeren. Papiret skal ligge fladt på papirstøttens overflade, og kanterne skal flugte langs begge papirstyr.

5. Klik på OK.

I lægning af originaldokumenter på scannerens glasplade



Du kan kopiere, scanne og udskrive fotos, tekstdokumenter, bladartikler, aviser og andre udgivelser. Du kan også scanne et dokument, så det kan faxes.

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Åbn topdækslet.
3. Placer originaldokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade i nederste højre hjørne.
4. Luk topdækslet for at undgå mørke kanter på det scannede billede.

2. Indsæt en USB Bluetooth-adapter i USB-porten.



BEMÆRK! Der følger ikke en adapter med printeren.

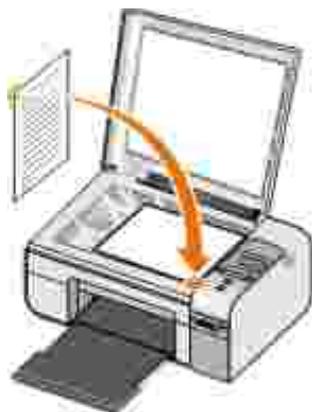
3. Kontroller, at Bluetooth-tilstanden er slået til. Du kan finde yderligere oplysninger under [Bluetooth-tilstand](#).

4. Kontroller, at printeren er konfigureret til at modtage Bluetooth-forbindelser. Du kan finde yderligere oplysninger under [Konfiguration af en forbindelse mellem printeren og en Bluetooth-aktiveret enhed](#).

5. Konfigurer Bluetooth-enheden til at udskrive til printeren. Du kan finde oplysninger om konfiguration af Bluetooth-udskrivning i vejledningen, der fulgte med enheden.

6. Se vejledningen, der fulgte med Bluetooth-enheden, for at begynde udskrivningen.

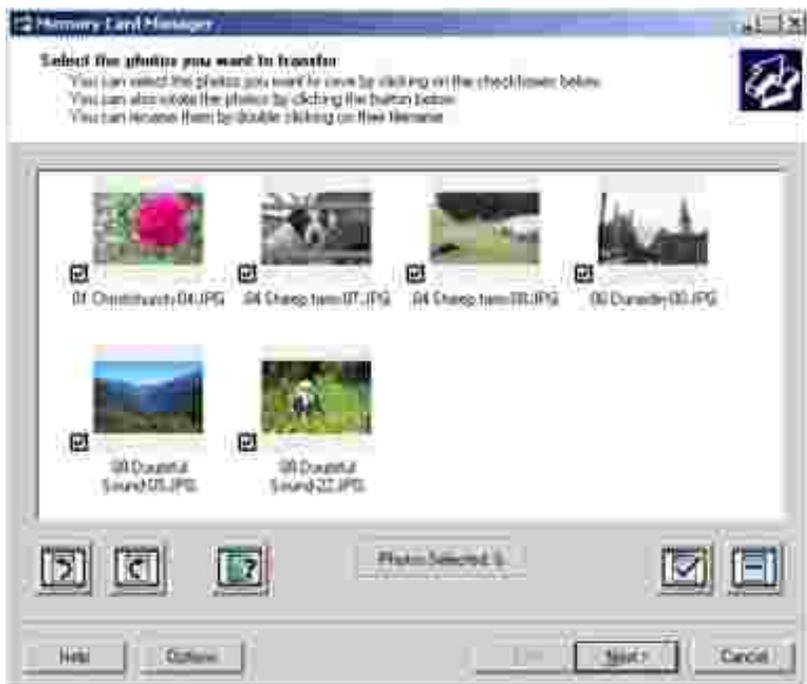
BEMÆRK! Du bliver bedt om at angive en firecifret adgangskode på Bluetooth-enheden, hvis du angiver Bluetooth-sikkerhedsniveauet til Høj. Du kan finde yderligere oplysninger under [Angivelse af sikkerhedsniveauet for Bluetooth](#).



3. Tryk på venstre eller højre pil   for at rulle til FAX, og tryk derefter på knappen Vælg .
 4. Tryk på venstre eller højre pil   for at rulle til Fax nu, og tryk derefter på knappen Start .
- Dell Faxløsninger åbnes.
5. Klik på Send en ny fax.
 6. Angiv kontaktoplysningerne for modtageren, eller vælg en eksisterende kontaktperson fra telefonbogen.
 7. Klik på Næste.
 8. Vælg en forside, og klik derefter på Næste.
 9. Klik på Næste.
 10. Vælg Udskyd faxafsendelse indtil:, og angiv derefter dato og klokkeslæt for, hvornår du vil sende faxen.
 11. Klik på Send.

Afsendelse af en fax med vedhæftede filer

Du kan også sende flere filer eller scannede dokumenter som en enkelt fax.



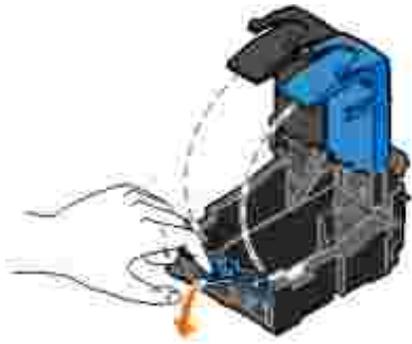
Håndtering af hukommelseskort giver dig mulighed for at få vist, håndtere, redigere, udskrive og gemme fotos fra et hukommelseskort eller en USB-nøgle på computeren.

Sådan åbnes Håndtering af hukommelseskort:

1. Indsæt et hukommelseskort i hukommelseskortåbningen eller en USB-hukommelsesnøgle i PictBridge-porten på forsiden af printeren.
2. Klik på Start → Programmer eller Alle programmer → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Vælg Håndtering af hukommelseskort.

Sådan angives det, hvilket hukommelseskort eller USB-nøgle Håndtering af hukommelseskort skal overvåge:

1. Indsæt et hukommelseskort i hukommelseskortåbningen eller en USB-hukommelsesnøgle i PictBridge-porten på forsiden af printeren.
2. Klik på Start → Programmer eller Alle programmer → Dell Printers → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Vælg Håndtering af hukommelseskort.



4. Fjern de brugte blækpatroner.



5. Opbevar blækpatronerne i en lufttæt beholder, f.eks. den opbevaringsenhed, du modtog sammen med fotoblækpatronen, eller bortskaf dem på korrekt vis.
6. Hvis du vil installere nye blækpatroner, skal du fjerne mærkaten og den gennemsigtige tape på bagsiden og i bunden af blækpatronerne.

 **BEMÆRK!** Følgende figur viser en sort blækpatron og en farveblækpatron (bruges til normal udskrivning). Du skal anvende en fotoblækpatron og en farveblækpatron til udskrivning af fotos.

Log på med brugernavnet anonymous, og brug din e-mail-adresse som adgangskode.

- Elektronisk supportservice

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

apsupport@dell.com (kun lande i Asien/stillehavsområdet)

support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/ (kun Japan)

support.euro.dell.com (kun Europa)

- Elektronisk tilbudsservice

apmarketing@dell.com (kun lande i Asien/stillehavsområdet)

Garanti- og returpolitik

Dell Inc. ("Dell") fremstiller hardwareprodukter af dele og komponenter, der er nye eller svarende til nye i overensstemmelse med branchens standardpraksis. Du kan finde oplysninger om Dells garanti til printerens i *brugerhåndbogen*.

a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!